

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета
«21» апреля 2025 г. протокол № 9
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль)	Правовое образование
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	7

Глазов 2025

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: сформировать у обучающихся способность осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по гражданскому праву и гражданскому процессу в профессиональной деятельности, а также осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Задачи:

- сформировать навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию.
- сформировать способность интерпретации содержания, сущности, закономерностей, особенностей изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области;
- сформировать навыки применения в практической деятельности специальных знаний в предметной области (согласно профилю (профилям) подготовки).
- получить знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
Индикатор достижения компетенции	ИПК 3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) ИПК 3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ИПК 1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
патриотическое воспитание	педагогический сопровождения	проект
научно-исследовательская		выступление с докладом

работа обучающихся		
--------------------	--	--

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Основы гражданского процессуального права" относится к обязательной части учебного плана. Данная дисциплина изучается после освоения курса «Гражданское право».

1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	
СЕМЕСТР 7			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		54	
Занятия лекционного типа		18	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		32	
Практические занятия		-	
КСР		4	
Самостоятельная работа обучающихся		54	
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой		0	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	Сем	лаб	КСР	СРС
СЕМЕСТР 7								
1	Тема 1. Предмет, система, метод, источники и принципы гражданского процесса	6	4	2	2			2
2	Тема 2. Субъекты гражданского процесса	6	2	2				4
3	Тема 3. Подведомственность и подсудность гражданских дел	4	2		2			2
4	Тема 4. Процессуальные сроки	4	2	2				2

5	Тема 5. Иск	10	6	2	2		2	4
6	Тема 6. Доказательства и доказывание	12	6	2	4			6
7	Тема 7. Возбуждение гражданского дела	6	2		2			4
8	Тема 8. Подготовка дела к судебному разбирательству	4	2		2			2
9	Тема 9. Приказное производство и заочное производство	6	2		2			4
10	Тема 10. Судебное разбирательство	10	6	2	4			4
11	Тема 11. Постановления судов общей юрисдикции	6	4	2	2			2
12	Тема 12. Административное судопроизводство	10	6	2	2		2	4
13	Тема 13. Особое производство	6	2		2			4
13	Тема 14. Судебные расходы	4	2		2			2
14	Тема 15. Производство по пересмотру судебных решений и определений	6	2		2			4
15	Тема 16. Исполнительное производство	6	4	2	2			2
16	Тема 17. Правопреемство на стадии исполнения. Поворот судебного решения.	2						2
Зачет		0						
Итого по дисциплине		108	54	18	32		4	54

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 7

Лекция 1.

Тема: Предмет, система, метод, источники и принципы гражданского процесса.

Краткая аннотация к лекции.

Гражданское процессуальное право, как отрасль российского права.

Предмет, система и метод гражданского процессуального права. Кодификация гражданского процессуального права.

Принципы гражданского процессуального права

Лекция 2.

Тема: Субъекты гражданского процесса.

Краткая аннотация к лекции.

Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты (стороны и иные лица, участвующие в деле, участие прокурора в гражданском процессе, судебное представительство).

Понятие и состав участников (субъектов) гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Понятие сторон, третьих лиц в гражданском процессе.

Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе.

Основания и цель участия государственных органов, органов местного самоуправления и иных лиц в гражданском процессе.

Лекция 3.

Тема: Процессуальные сроки.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие процессуальных сроков.

Значение процессуальных сроков в гражданском процессе.

Продление процессуальных сроков.

Виды сроков.

Процессуальные сроки для действий суда, лиц участвующих в деле и иных лиц.

Исчисление процессуальных сроков.

Порядок восстановления пропущенного процессуального срока.

Лекция 4.

Тема: Исковое производство.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков.

Право на иск и на предъявление иска.

Соединение и разъединение исков.

Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска.

Мировое соглашение.

Лекция 5.

Тема: Доказательства и доказывание.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.

Классификация доказательств.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания.

Лекция 6.

Тема: Судебное разбирательство.

Краткая аннотация к лекции.

Значение судебного разбирательства. Председательствующий в судебном заседании его процессуальные права и обязанности, порядок обращения к суду.

Части судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания (процессуальный порядок).

Последствия неявки лиц, участвующих в деле, и их представителей в судебное заседание.

Отводы и ходатайства.(основания, порядок разрешения).

Отложение разбирательства дела.

Лекция 7.

Тема: Постановления судов общей юрисдикции.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие судебного решения. Виды судебных постановлений. Общие начала составления судебного постановления.

Судебные постановления суда первой инстанции. Особенности судебных постановлений судов высших инстанций.

Лекция 8.

Тема: Административное судопроизводство.

Краткая аннотация к лекции.

Административное судопроизводство – особый вид судопроизводства.

Принципы административного судопроизводства.

Особенности рассмотрения дел в порядке КАС РФ. Порядок обжалования судебных решений.

Лекция 9.

Тема: Исполнительное производство.

Краткая аннотация к лекции.

Исполнительное производство как отдельная стадия гражданского процесса.

Выдача судом исполнительного листа. Разъяснение судебного решения. Приостановление и прекращение исполнительного производства.

Подача заявления об оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

3.3. Занятия семинарского типа

СЕМЕСТР 7

Семинар 1.

Тема: Предмет, система, метод, источники и принципы гражданского процесса.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Гражданский процесс как отрасль российского права.
2. Основные источники гражданского процессуального права.
3. Соотношение предметов гражданского процесса и гражданского процессуального права.
4. Гражданский процесс как предмет процессуального права.
5. Систематизация методов гражданского процессуального права.
6. Принципы гражданского процессуального права.
7. Система норм гражданского процессуального права.

Семинар 2.

Подведомственность и подсудность гражданских дел

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Понятие подведомственности.
2. Судебная система Российской Федерации и критерии отнесения дел к ведению различных юрисдикционных органов.
3. Виды подведомственности.
4. Понятие подсудности.
5. Подсудность дел в системе судов общей юрисдикции.
6. Виды подсудности.
7. Родовая подсудность.
8. Территориальная подсудность.

Семинар 3.

Тема: Исковое производство.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Иск как способ защиты нарушенного права.
2. Право на иск и процессуальный порядок предъявления иска в суд.
3. Исковое заявление и его реквизиты. Госпошлина.

4. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска.
5. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска.
6. Соединение и разъединение исков.
7. Права и обязанности истца.

Семинар 4,5.

Тема: Доказательства и доказывание

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Доказывание как подотрасль процессуального права. Методы доказывания.
2. Судебное доказывание. Предмет и средства доказывания.
3. Обязанность доказывания.
4. Средства доказывания и их виды.
5. Распределение обязанностей по доказыванию.
6. Юридические факты как средства доказывания.
7. Значимые сведения и доказательственные факты.
8. Виды доказательств.
9. Заключение и допрос эксперта (специалиста).
10. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.
11. Письменные и вещественные доказательства. Порядок их истребования и представления.
12. Свидетельские показания: права и обязанности свидетеля, порядок допроса свидетеля.
13. Аудио- и видеозаписи: порядок предоставления и исследования.

Семинар 6.

Тема: Возбуждение гражданского дела .

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Правовые последствия возбуждения гражданского дела в суде.
2. Действия сторон на стадии возбуждения гражданского дела.
3. Основания для возврата иска и оставления без движения.
4. Обжалование судебных постановлений на стадии возбуждения гражданского дела.

Семинар 7.

Тема: Подготовка дела к судебному разбирательству

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Подготовка дела к судебному разбирательству, как обязательная стадия судебного разбирательства и ее значение.
2. Задачи, стоящие перед судом при подготовке дела к судебному разбирательству.
3. Распределение бремени доказывания.
4. Предварительное судебное заседание.
5. Назначение дела к рассмотрению.

Семинар 8.

Тема: Приказное и заочное производство

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие и правовое значение приказного и заочного производства.
2. Требования, по которым допускается обращение в суд за выдачей судебного приказа.
3. Процессуальный порядок обращения в суд с заявлением о выдаче судебного приказа.
4. Понятие заочного производства.

5. Условия, допускающие заочное производство.
6. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством.
7. Содержание заочного решения и его свойства.
8. Обжалование заочного решения.
9. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.
10. Процессуальные сроки при вынесении и обжаловании заочного решения.

Семинар 9,10.

Тема: Судебное разбирательство

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Значение судебного разбирательства.
2. Председательствующий в судебном заседании его процессуальные права и обязанности, порядок обращения к суду.
3. Части судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания (процессуальный порядок).
4. Последствия неявки лиц, участвующих в деле, и их представителей в судебное заседание.
5. Отвод составу суда и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
6. Ходатайства и порядок их разрешения.
7. Отложение разбирательства дела.

Семинар 11.

Тема: Постановления судов общей юрисдикции

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие и виды судебных постановлений.
2. Отличие судебного решения от судебного определения.
3. Сущность и значение судебного решения.
4. Судебное решение как акт правосудия.
5. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
6. Содержание решения (его составные части).
7. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
8. Виды судебных постановлений вышестоящих судов.

Семинар 12.

Тема: Административное судопроизводство

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Конституционное право на судебную защиту прав, свобод и законных интересов от действий (бездействий) органов публичной (административной) власти.
2. Понятие, виды и сущность дел, относящихся к административному судопроизводству.
3. Особенности рассмотрения дел в рамках административного судопроизводства.
4. Процессуальные особенности подачи и рассмотрения административного искового заявления. Требования к административному исковому заявлению.
5. Процессуальные особенности вынесения решения по данной категории дел.

Семинар 13.

Тема: Особое производство.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие и сущность особого производства.
2. Отличие особого производства от искового.
3. Виды и порядок рассмотрения дел особого производства.

4. Обстоятельства, подлежащие доказыванию в особом производстве.

Семинар 14.

Тема: Судебные расходы

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
2. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.
3. Размер и порядок уплаты государственной пошлины.
4. Взыскание судебных расходов.

Семинар 15.

Тема: Производство по пересмотру судебных решений и определений.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие пересмотра судебного решения.
2. Основания для пересмотра судебного решения вышестоящим судом.
3. Отмена и изменение судебного решения.
4. Пересмотр судебного решения в связи с новыми или внговь открывшимися обстоятельствами. Поворот.

Семинар 16.

Тема: Исполнительное производство

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Исполнительное производство как отдельная стадия гражданского процесса.
2. Выдача судом исполнительного листа. Разъяснение судебного решения.
3. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
4. Подача заявления об оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).
5. Расходы в исполнительном производстве. Реализация имущества должника.

3.4. Практические занятия

Учебным планом не предусмотрены

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

СЕМЕСТР 7

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Исковое производство.

Перечень заданий:

1. Составление графических схем по изучаемым темам гражданского процессуального права.

Обязательные требования в графической схеме.

В графической схеме необходимо представить формулу построения данного института права или группы норм, регулирующих конкретные правоотношения. При чтении схемы должно создаваться полное представление о теме и раскрыты причинно-следственные связи, определяющие внутреннюю структуру норм. В схеме должны быть даны ответы на основные узловые вопросы темы, и она должна служить планом для устного ответа.

2. Составление сравнительной схемы по анализу объема прав и обязанностей участников искового производства, заочного производства, приказного производства, производства

по делам возникающих из публично-правовых отношений и исполнительного производства.

Схема составляется в предложенном виде.

№ п/ п	Вид производства	Участник	Процессуальные права	Ограничения
--------------	---------------------	----------	----------------------	-------------

В схеме указываются участники судебного разбирательства его процессуальные права, а также те ограничения на осуществления отдельных процессуальных действий, которые действуют в том или ином виде судопроизводства.

3. Составление сравнительных таблиц различных мнений и взглядов ученых процессуалистов на различные спорные вопросы гражданского процессуального права.

Тематика обзоров:

- исполнительное производство;
- Иск;
- Особое производство;
- Заочное решение.

4. Составление таблиц анализа проявления и закрепления принципов гражданского процессуального права в нормах ГПК и иных нормативных актов, регулирующих гражданские процессуальные отношения.

Обязательные требования к составлению таблицы:

№ п/ п	Принцип	Статья, или нормативный акт, закрепляющий или содержащий указание на принцип.
--------------	---------	---

5. Составление сравнительной таблицы по анализу различных взглядов по определению понятия предмета и метода гражданского процессуального права среди ученых процессуалистов.

Форма составления таблицы и обязательные требования к ней.

Автор	Определение метода и предмета ГПП	Источник публикации
-------	-----------------------------------	---------------------

6. Дать сравнительную характеристику апелляционного, кассационного и надзорного производств.

Основные требования:

Процессуальные действия	Процессуальный порядок осуществления процессуальных действий		
	Апелляционное производство	Кассационное производство	Надзорное производство

При выполнении данного задания необходимо выделить процессуальные действия, совершаемые в указанных видах производств, а затем определить процессуальные особенности осуществления этих действий в данных видах судопроизводства.

Контроль самостоятельной работы 2.

Тема: Административное судопроизводство.

Перечень заданий:

Задача 1

Укажите, в каких из указанных ниже нормативно-правовых актах, используется понятие «административное судопроизводство»: Конституция РФ; ГПК РФ; АПК РФ; КАС РФ; КоАП РФ.

Дополнительные вопросы:

- 1) В чем состоит отличие понятий «административное судопроизводство», «административная юстиция», «административный процесс»?
- 2) Как соотносятся между собой понятия «административное дело» и «административный спор»?

Задача 2

Определите категории дел, которые суды общей юрисдикции рассматривают в порядке, предусмотренном КАС РФ:

- 1) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части;
- 2) о прекращении деятельности средств массовой информации;
- 3) об отказе в совершении нотариальных действий;
- 4) об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий судей;
- 5) о защите интересов несовершеннолетнего лица, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни;
- 6) об административных правонарушениях;
- 7) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 8) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 9) о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния;
- 10) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
- 11) об обжаловании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Дополнительные вопросы:

- 1) На основе анализа ст. 1 КАС РФ сгруппируйте административные дела на группы (виды).
- 2) Является ли приведенный в ст. 1 КАС РФ перечень административных дел исчерпывающим?

Задача 3

Определите вид территориальной подсудности и суд, которому подсуден спор:

- 1) о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;
- 2) о защите интересов несовершеннолетнего, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни представляемого лица;
- 3) о взыскании с Уварова Н.В. недоимки по транспортному налогу и соответствующих пени;
- 4) о признании организации «—» террористической и запрете ее деятельности;
- 5) о признании свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным (ответчики: ООО «Краевед», редакции газеты «Читающая среда»)
- 6) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов Российской Федерации.

Дополнительный вопрос: может ли быть заключено пророгационное соглашение по административным делам?

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Основы государства и права : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Комарова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 660 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19400-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562991> (дата обращения: 16.03.2025).
2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560165> (дата обращения: 16.03.2025).

5.2. Дополнительная литература:

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20246-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559680> (дата обращения: 16.03.2025).
2. Протасов, В. Н. Общая теория процессуального права : учебник для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12407-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566748> (дата обращения: 16.03.2025).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант плюс. Надежная правовая поддержка - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал Гарант.Ру. Режим доступа <https://www.garant.ru/>
3. Кодексы и законы. Правовая навигационная система. Режим доступа <https://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/>.
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа <http://pravo.gov.ru/codex/>

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru>.

Электронная библиотечная система «IPR books». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>.

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа:
<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>
Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>
Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>
Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 3, аудитории 411, 402, 404.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина /семестры	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максима льное (нормати в) количеств о баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	сем	КСР					
Гражданское право и гражданский процесс/7	20	28	6	1. Контроль посещаемости лекций	18	+ 1 балл за дополнения	- 3 балла за невыполнение в установленные сроки	Зачет с оценкой допуск к зачету - 72 б. (50%) «автомат» - 129 б. (90 %) экзамен
				2. Контроль посещаемости семинарских занятий и КСР	36			
				3. Работа на семинарских занятиях	80 (16*5)			
				<u>Формы контрольных мероприятий</u>				
				1. контрольная работа	5			
				2. тест	5			
				<u>Компенсационные мероприятия</u>				
				1.Письменный реферат по темам практических занятий	10			
ИТОГО					144 балла (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств(ФОС) по дисциплине «Основы гражданского процессуального права» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Основы гражданского процессуального права» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля(текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ИПК 1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
Индикатор достижения компетенции	ИПК 3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) ИПК 3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: контрольная работа, тест.

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания.

Форма контроля 1 –Типовая контрольная работа

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ПК-5: ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3; ОПК- 1: ИОПК- 1.1.

Время выполнения заданий: 45 минут

Критерии оценивания:

«неудовлетворительно» не владеет фактологическим материалом, терминологией, не выстраивает логического повествования.

«удовлетворительно» способен воспроизвести термины, дать им общую характеристику, воспроизводит факты, не выстраивает логического повествования.

«хорошо» - воспроизводит термины, владеет фактологическим материалом, способен выстраивать логическое повествование.

«отлично» - воспроизводит фактологический материал, термины, умеет выстраивать причинно-следственные связи юридических событий, без ошибок выстраивает логическое повествование.

Вопросы

1. Субъекты гражданских процессуальных отношений и их классификация.
2. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение.
3. Суд как субъект гражданских процессуальных отношений его состав и правовое положение.
4. Лица, участвующие в деле их классификация по составу и процессуальным правам.
5. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство: понятие и процессуальные формы их реализации.

Контрольная работа выполняется письменно.

Форма контроля 2 – Типовые тестовые задания.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ПК-5: ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3; ОПК- 1: ИОПК- 1.1.

Время выполнения заданий: 25 минут

Критерии оценивания:

«неудовлетворительно» менее 3 правильных ответов (до 50%).

«удовлетворительно» 5-6 правильных ответов (51-74 %).

«хорошо» - 7-8 правильных ответов (75-89 %).

«отлично» - 9-10 правильных ответов (90-100 %).

Выберите один правильный ответ.

1. Процессуальная форма — это:

- а) порядок рассмотрения гражданских дел;
- б) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;
- в) последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;
- г) совокупность реквизитов процессуальных документов.

2. Стадия гражданского процесса — это:

- а) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;
- б) составная часть единого гражданского судопроизводства;
- в) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;

г) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

3. Что из перечисленного не относится к видам подведомственности?

- а) альтернативная;
- б) исключительная;
- в) императивная;
- г) родовая.

4. Стороной в гражданском процессе является:

- а) свидетель;
- б) судья;
- в) судебный пристав-исполнитель;
- г) истец.

5. Прокурор обладает правом:

- а) заключения мирового соглашения;
- б) вступления в процесс и дачи заключения по делам о выселении;
- в) подачи заявления в интересах гражданина, способного самостоятельно обратиться в суд;
- г) прекращения производства по делу.

6. Что относится к основным принципам гражданского права:

- а) принцип публичности;
- б) принцип гласности;
- в) принцип свободы договора;
- г) принцип презумпции невиновности.

7. Объектами гражданских правоотношений выступают:

- а) имущество;
- б) деньги и ценные бумаги;
- в) услуги;
- г) поведение субъекта правоотношения, направленное на достижение определенного блага, способного удовлетворять потребности человека.

8. Сторонами правоотношения могут быть:

- а) граждане и юридические лица;
- б) любые субъекты права;
- в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;
- г) государство.

9. По общему правилу сделки, совершенные гражданином в возрасте до 14 лет, это сделки:

- а) ничтожные;
- б) оспоримые;
- в) действительные;
- г) с пороками воли.

10. Что понимается под правоспособностью, в соответствии со ст. 17 ГК РФ:

- а) возможность иметь гражданские права и нести обязанности;
- б) способность обладания правами;
- в) возможность самостоятельного осуществления прав и исполнения обязанностей;
- г) способность самостоятельной гражданско-правовой ответственности.

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (7 сем.).

4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ПК-1, ИПК 1.1, ИПК 1.2, ПК-3, ИПК 3.1, ИПК 3.2

Примерные вопросы и задания к зачету:

1. Понятие гражданского процессуального права и его значение.
2. Субъекты гражданских процессуальных отношений их характеристика и классификация.
3. Лица, участвующие в деле их классификация по составу и процессуальным правам.
4. Стороны в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
5. Третьи лица в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
6. Участники процесса, оказывающие содействие в отправлении правосудия; виды и правовое положение.
7. Понятие подсудности гражданских дел. Виды подсудности в системе судов общей юрисдикции.
8. Понятие – подведомственности гражданских дел и его законодательное закрепление. Виды подведомственности.
9. Процессуальные сроки в гражданском процессе: понятие, виды, порядок исчисления.
10. Судебные издержки: понятие и порядок несения.
11. Санкции в гражданском процессе. Судебные штрафы, возмещение расходов и иные имущественные санкции.
12. Иск в гражданском процессе: понятие и его элементы
13. Виды исков и их характеристика.
14. Доказательства в гражданском процессе: понятие и виды
15. Классификация доказательств и их характеристика.
16. Судебный приказ: понятие, процедура вынесения и оспаривания.
17. Заочное производство.
18. Судебное разбирательство: процессуальный порядок и стадии.
19. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
20. Административное судопроизводство.
21. Процессуальные особенности рассмотрения жалоб на решения, действия и бездействия нарушающие права и свободы граждан.

22. Особое производство.
23. Апелляционное производство.
24. Порядок, форма, содержание и сроки подачи апелляционной жалобы и представления.
25. Порядок апелляционного производства. Решение и определение апелляционной инстанции.
26. Кассационное производство.
27. Исполнительное производство: понятие и порядок возбуждения.

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения индикаторов в достижении компетенций	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/зачет согласно требованиям.

2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.

3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ПК-1, ИПК 1.1, ИПК 1.2, ПК-3, ИПК 3.1, ИПК 3.2

Код компетенции	ПК-5
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	<p>ИПК-5.1. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию.</p> <p>ИПК-5.2. Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области.</p> <p>ИПК-5.3. Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (согласно профилю (профилям) подготовки).</p>

Время выполнения заданий: не более 30 минут

Практическое задание.

Вариант первый

Составьте проект определения суда о передаче административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд. Основание для передачи административного дела выберите самостоятельно (ст. 27 КАС РФ).

Вариант второй

Составьте проект определения суда об отказе в принятии искового заявления в связи с неподведомственностью дела данному суду.

Вариант третий

Составьте проект определения суда об отводе судьи. Основание для отвода выберите самостоятельно.

Задача 1

Определите истца и ответчика по следующим категориям дел:

- 1) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;

- 2) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;
- 3) по жалобе на решение квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий судьи;
- 4) об установлении административного надзора;
- 5) об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Задача 2

Допускается ли правопреемство в следующих случаях:

- 1) при рассмотрении дела о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезный диспансер, административный ответчик умер;
- 2) в ходе исполнительного производства по делу о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков судопроизводства, взыскатель умер;
- 3) при рассмотрении дела о признании бездействия избирательной комиссии незаконным, срок полномочий избирательной комиссии истек;
- 4) при рассмотрении дела об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя, последний умер;
- 5) при оспаривании решения Пенсионного фонда РФ об отказе гражданину в начислении пенсии по старости, административный истец умер.

Задача 4

Выберите категории дел, по которым обязательно участие прокурора с целью дачи заключения:

- 1) об оспаривании нормативных правовых актов;
- 2) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;
- 3) о взыскании обязательных платежей и санкций;
- 4) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;
- 5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, с психическим расстройством;
- 6) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 8) о приостановлении деятельности региональной политической партии.

Задача 5

Судом общей юрисдикции определением от 25.09.2016 г. принято к производству коллективное административное исковое заявление. В указанный суд 07.10.2016 г. поступило еще одно аналогичное требование от Захарова К.Ю. Судья присоединил административное исковое заявление Захарова К.Ю. к коллективному иску, о чем уведомил последнего.

Вопросы: 1. Оцените правомерность действий судьи.

Задания для проверки компетенции и индикатора достижения компетенции: ОПК-1: ИОПК- 1.1.

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Индикатор достижения компетенции	ИОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
--	--

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1) Субъекты гражданского процесса — это:

Варианты ответа:

А) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;

Б) Лица, участвующие в деле;

В) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.

2) Стороной в гражданском процессе является:

Варианты ответа:

А) свидетель;

Б) судья;

В) судебный пристав-исполнитель;

Г) истец.

3) Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?

Варианты ответа:

А) представитель ответчика;

Б) представитель истца;

В) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;

Г) процессуальный соучастник.

4) Укажите момент гражданского процесса, не допускающий вступления третьих лиц в возникший процесс:

Варианты ответа:

А) подготовка судебного заседания;

Б) начало рассмотрения дела по существу;

В) постановление и оглашение решения;

Г) исследование обстоятельств дела.

5) Судебные расходы - это:

Варианты ответа:

А) государственная пошлина;

Б) издержки, связанные с рассмотрением дела;

В) расходы по оплате помощи адвоката;

Г) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5
Номер правильного ответа	В	Г	В	В	Г

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)

- 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
 - Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.
- Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенций
и индикаторов достижения компетенций

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.